

五五病房單位特性與實習須知
(集中式)

2011.02.01 訂定

2023.11.09 8 修

一、單位特性

- (一)本單位為五五病房，總床數 71 床，主要收治科別為：心臟內科、心臟外科、胸腔外科。
- (二) 單位護理長：劉秀華 副護理長：洪淑真 行政小組長：宋宜盃、黃琬鈞 教學負責人：柯凱馨。
- (三)常見診斷：Heart failure、Coronary artery disease、Aortic valve stenosis、Acute myocardial infarction、Angina pectoris、Lung cancer、Esophageal Cancer...等。
- (四)常見技術：手術傷口換藥法、口服給藥-使用條碼讀取器、靜脈點滴加藥法、靜脈注射及輸液、抽痰等。
- (五)常見藥物：Norvasc、Warfarin、IsormoL、Rosis、Cordarone、Lanoxin、Spiroton、Concor、Bokey、Plavix、Tramacet 等。
- (六)單位特殊醫療儀器：Ballder Scan BVI 6100 膀胱測定儀、移動式彩色生理監視器-MMS X2、拍痰機。
- (七)核心課程：心臟衰竭照護、食道癌、心肌梗塞、感染性內膜炎。
- (八)教學設備/模具：注射手臂模具(注射手臂)、筆記型電腦、數位相機、單槍投影機、單槍投影布幕、簡報播放器。

二、實習須知

- (一)護生需通過實習科別之學分方能至本院實習，實習前請先複習本單位科別相關之身體評估學理知識與技術。
- (二)實習期間需至實習單位更換實習服、佩戴臺中榮民總醫院實見習識別證，保持服裝儀容整齊，注意基本禮儀。
- (三)第一週完成洗手認證、預防針扎課程、消防桌上演練、穿脫個人防護裝備(外科口罩、隔離衣)、**醫療暴力防範**與學習資源之應用，熟悉病房環境與相關醫療團隊、認識單位護理常規及練習護理紀錄之書寫、選定照護個案；第二週起依各校實習計畫及目標完成規定之相關實習作業。
- (四)臨床個案選擇以參考學生意願與實習指導老師、護理臨床教師、單位護理人員等之評估，及尊重個案被照護之意願為考量基礎，經討論後決定個案並公告；重症個案經護理長及護理臨床教師評估護生能力後進行安排。
- (五)需在實習指導老師或護理人員指導下，依臺中榮總護理部標準作業流程執行護理技術、治療與各項紀錄。
- (六)在實習指導老師或護理人員指導下，參與各類臨床教學活動，如：護理實習學生核心課程、個案討論會、病房醫療團隊照護會議、護理部中央在職教育等。
- (七)護理實習學生有學習態度不佳、學習進度落後、情緒不穩、因學習壓力大導致身體不適等情形時，請實習指導老師與學生會談給予輔導，並通報護理部**教育組**，視其情況調整訓練計劃或學習進度。
- (八)執行護理作業，發生針扎或尖銳物傷害時，24 小時內需依本院「全院共用-感管室-健康管理-2003 醫療尖銳物扎傷及血液、體液暴觸事件管理程序書」向單位主管報備，並至「臺中榮總通報系統」執行通報並追蹤。
- (九)遲到者必須自動告知實習指導老師或臨床教師，勿傳 LINE 或簡訊；請假者需檢附證明並依據

各校請假之規定辦理；公假者校方需行文至本院。請假後如需補班，於請假單說明補班日期及時間，以 4 小時為最小補班時數。每日上班不可超過 8 小時，亦不可連續上班超過六天。

(十)如遇突發事件，如醫療暴力時，需遠離危險場所，通知實習指導老師、單位護理長請求駐警或保全人員支援(分機 2482)。

(十一)本院提供員工(含實習生)免於性騷擾之工作及受服務環境，並採取適當之預防、糾正、懲戒及處理措施，以維護當事人權益及隱私，當實習生向本院申訴時，本院會依性別平等工作法採取立即有效之糾正及補救措施；實習生向學校申訴時，由學校依性別平等教育法之規定調查處理。本院人事室性騷擾申訴專線電話(04-23741242)、電子信箱:sexing@vghtc.gov.tw。

三、學習資源

- (一)護理部網頁：病房單位電腦→我的最愛→護理部網頁→數位學習→員工專區→輸入帳號/密碼 (W55A/W55A) →點選左側各項功能列→即可進行資料瀏覽與進行數位學習。(僅能院內使用)
- (二)中榮 e 學網：臺中榮民總醫院首頁→院內專區→中榮 e 學網→輸入帳號/密碼 (身分證字號/身分證後 4 碼+單位) →課程與學習資源→即可點選課程進行數位學習。(僅能院內使用)
- (三)圖書館：書籍期刊與電子資料庫。(僅能院內使用)
- (四)病房單位參考資料：各類工具書及自學教材等。
- (五)WEB 系統線上查詢臺中榮總藥品手冊。
- (六)教學部臨床技能中心模具、AR/VR 設備等。



四、問題反應管道

- (一)單位護理人員、教學負責人、單位護理長(W55@vghtc.gov.tw)。
- (二)學校實習指導老師。
- (三)單位實習檢討會議。
- (四)護理部網頁-護理部信箱
- (五)醫言堂：臺中榮總首頁→組織架構→教學部→臨床醫事人員培訓計畫→留言板
- (六)護理部教育護理長(6030@vghtc.gov.tw；分機 6030)、教育護理師 (6050@vghtc.gov.tw；分機 6050)。
- (七)中榮實習指導老師 LINE 群組(僅開放實習指導老師加入)。



W76 單位特性與實習須知 (集中式)

2011.02.01 訂定

2023.11.09 8 修

一、單位特性

- (一)本單位為婦產科病房，總床數 39 床，主要收治病別為：產科及婦科。
- (二)單位護理長：彭月珠 副護理長：賴玉津 教學負責人：洪文青。
- (三)常見診斷：Cervical incompetence、Premature rupture of membrane、Gestational diabetes mellitus、Abnormality of forces of labor、Cesarean Section、Postpartum hemorrhage、Uterine leiomyoma、Malignant neoplasm of endometrium、Urine incontinence ... 等。
- (四)常見技術：口服給藥法-使用條碼讀取器、靜脈點滴加藥法、手術傷口換藥法、留置導尿管患者之尿道口清潔護理、無菌導尿管術、胎兒心跳與子宮收縮監測、電動除毛器剃蘚、手擠奶法... 等。
- (五)常見藥物：Anpo、Atosiban、MgSO₄、AtanaaL、Oxocin、Duratocin、TramaL、Genuproxin、Dynastat、Transamin、Norvasc、G-CSF、Leuplin depot.... 等。
- (六)單位特殊醫療儀器：胎兒心音器、Bladder Scan BVI 6100 膀胱測定儀。
- (七)核心課程：產後護理、母乳哺餵、產科常見藥物及注意事項、親子同室作業常規等。
- (八)教學設備/模具：電腦、活動式投影布幕、單槍投影機、行動護理車、IV 手臂注射模型一副、模型乳房三個、模型娃娃一個。

二、實習須知

- (一)護生需通過實習科別之學分方能至本院實習，實習前請先複習本單位科別相關之身體評估學理知識與技術。
- (二)實習期間需至實習單位更換實習服、佩戴臺中榮民總醫院實見習識別證，保持服裝儀容整齊，注意基本禮儀。
- (三)第一週完成洗手認證、預防針扎課程、消防桌上演練、穿脫個人防護裝備(外科口罩、隔離衣)、醫療暴力防範與學習資源之應用，熟悉病房環境與相關醫療團隊、認識單位護理常規及練習護理紀錄之書寫、選定照護個案；第二週起依各校實習計畫及目標完成規定之相關實習作業。
- (四)臨床個案選擇以參考學生意願與實習指導老師、護理臨床教師、單位護理人員等之評估，及尊重個案被照護之意願為考量基礎，經討論後決定個案並公告；重症個案經護理長及護理臨床教師評估護生能力後進行安排。
- (五)需在實習指導老師或護理人員指導下，依臺中榮總護理部標準作業流程執行護理技術、治療與各項紀錄。
- (六)在實習指導老師或護理人員指導下，參與各類臨床教學活動，如：護理實習學生核心課程、個案討論會、病房醫療團隊照護會議、護理部中央在職教育等。
- (七)護理實習學生有學習態度不佳、學習進度落後、情緒不穩、因學習壓力大導致身體不適等情形時，請實習指導老師與學生會談給予輔導，並通報護理部教育組，視其情況調整訓練計劃或學習進度。
- (八)執行護理作業，發生針扎或尖銳物傷害時，24 小時內需依本院「全院共用-感管室-健康管理-2003 醫療尖銳物扎傷及血液、體液暴觸事件管理程序書」向單位主管報備，並至「臺中榮總通報系

統」執行通報並追蹤。

(九)遲到者必須自動告知實習指導老師或臨床教師，勿傳 LINE 或簡訊；請假者需檢附證明並依據各校請假之規定辦理；公假者校方需行文至本院。請假後如需補班，於請假單說明補班日期及時間，以 4 小時為最小補班時數。每日上班不可超過 8 小時，亦不可連續上班超過六天。

(十)如遇突發事件，如醫療暴力時，需遠離危險場所，通知實習指導老師、單位護理長請求駐警或保全人員支援(分機 2482)。

(十一)本院提供員工(含實習生)免於性騷擾之工作及受服務環境，並採取適當之預防、糾正、懲戒及處理措施，以維護當事人權益及隱私，當實習生向本院申訴時，本院會依性別平等工作法採取立即有效之糾正及補救措施；實習生向學校申訴時，由學校依性別平等教育法之規定調查處理。本院人事室性騷擾申訴專線電話(04-23741242)、電子信箱:sexing@vghtc.gov.tw。

三、學習資源

(一)護理部網頁：病房單位電腦→我的最愛→護理部網頁→數位學習→員工專區→輸入帳號/密碼 (W76/W76) →點選左側各項功能列→即可進行資料瀏覽與進行數位學習。(僅能院內使用)

(二)中榮 e 學網：臺中榮民總醫院首頁→院內專區→中榮 e 學網→輸入帳號/密碼 (身分證字號/身分證後 4 碼+單位) →課程與學習資源→即可點選課程進行數位學習。(僅能院內使用)

(三)圖書館：書籍期刊與電子資料庫。(僅能院內使用)

(四)病房單位參考資料：各類工具書及自學教材等。

(五)WEB 系統線上查詢臺中榮總藥品手冊。

(六)教學部臨床技能中心模具、AR/VR 設備等。



四、問題反應管道

(一)單位護理人員、教學負責人、單位護理長(W76@vghtc.gov.tw)。

(二)學校實習指導老師。

(三)單位實習檢討會議。

(四)護理部網頁-護理部信箱

(五)醫言堂：臺中榮總首頁→組織架構→教學部→臨床醫事人員培訓計畫→留言板

(六)護理部教育護理長(6030@vghtc.gov.tw；分機 6030)、教育護理師 (6050@vghtc.gov.tw；分機 6050)。

(七)中榮實習指導老師 LINE 群組(僅開放實習指導老師加入)。



W105 單位特性與實習須知
(集中式)

2011.02.01 訂定

2023.11.09 8 修

一、單位特性

- (一)本單位為 105 病房，總床數 74 床，主要收治病別為：胸腔內科、血液腫瘤科、腸胃科、感染科、腎臟科、**免疫風濕科**。
- (二)單位護理長：張靜雯；副護理長：賴宜虹；教學負責人：林怡菁。
- (三)常見診斷：Lung cancer、Bacteremia、COPD、Pneumonia、UTI、Cellulitis、Pancreatitis、CRF...
- (四)常見技術：手術傷口換藥法、口服給藥、靜脈點滴加藥、抽痰、靜脈內植式輸液塞(PORT-A)蝶型彎針之插入及拔除術、化療藥物靜脈給藥法、週邊置入中心靜脈導管(PICC)換藥及沖洗術。
- (五)常見藥物：Keppra、Depakine、NORVASC、Methasone、Haloperidol 等。
- (六)單位特殊醫療儀器：雷射水平儀。
- (七)核心課程：靜脈注射技巧與照護、壓力性損傷評估及照護。
- (八)教學設備/模具：注射手臂模具(注射手臂)、電子白板。

二、實習須知

- (一)護生需通過實習科別之學分方能至本院實習，實習前請先複習本單位科別相關之身體評估學理知識與技術。
- (二)實習期間需至實習單位更換實習服、佩戴臺中榮民總醫院實見習識別證，保持服裝儀容整齊，注意基本禮儀。
- (三)第一週完成洗手認證、預防針扎課程、消防桌上演練、穿脫個人防護裝備(外科口罩、隔離衣)、**醫療暴力防範**與學習資源之應用，熟悉病房環境與相關醫療團隊、認識單位護理常規及練習護理紀錄之書寫、選定照護個案；第二週起依各校實習計畫及目標完成規定之相關實習作業。
- (四)臨床個案選擇以參考學生意願與實習指導老師、護理臨床教師、單位護理人員等之評估，及尊重個案被照護之意願為考量基礎，經討論後決定個案並公告；重症個案經護理長及護理臨床教師評估護生能力後進行安排。
- (五)需在實習指導老師或護理人員指導下，依臺中榮總護理部標準作業流程執行護理技術、治療與各項紀錄。
- (六)在實習指導老師或護理人員指導下，參與各類臨床教學活動，如：護理實習學生核心課程、個案討論會、病房醫療團隊照護會議、護理部中央在職教育等。
- (七)護理實習學生有學習態度不佳、學習進度落後、情緒不穩、因學習壓力大導致身體不適等情形時，請實習指導老師與學生會談給予輔導，並通報護理部**教育組**，視其情況調整訓練計劃或學習進度。
- (八)執行護理作業，發生針扎或尖銳物傷害時，24 小時內需依本院「全院共用-感管室-健康管理-2003 醫療尖銳物扎傷及血液、體液暴觸事件管理程序書」向單位主管報備，並至「臺中榮總通報系統」執行通報並追蹤。
- (九)遲到者必須自動告知實習指導老師或臨床教師，勿傳 LINE 或簡訊；請假者需檢附證明並依據各校請假之規定辦理；公假者校方需行文至本院。請假後如需補班，於請假單說明補班日期及時間，以 4 小時為最小補班時數。每日上班不可超過 8 小時，亦不可連續上班超過六天。

(十)如遇突發事件，如醫療暴力時，需遠離危險場所，通知實習指導老師、單位護理長請求駐警或保全人員支援(分機 2482)。

(十一)本院提供員工(含實習生)免於性騷擾之工作及受服務環境，並採取適當之預防、糾正、懲戒及處理措施，以維護當事人權益及隱私，當實習生向本院申訴時，本院會依性別平等工作法採取立即有效之糾正及補救措施；實習生向學校申訴時，由學校依性別平等教育法之規定調查處理。本院人事室性騷擾申訴專線電話(04-23741242)、電子信箱:sexing@vghtc.gov.tw。

三、學習資源

- (一)護理部網頁：病房單位電腦→我的最愛→護理部網頁→數位學習→員工專區→輸入帳號/密碼 (W105A/W105A) →點選左側各項功能列→即可進行資料瀏覽與進行數位學習。(僅能院內使用)
- (二)中榮 e 學網：臺中榮民總醫院首頁→院內專區→中榮 e 學網→輸入帳號/密碼 (身分證字號/身分證後 4 碼+單位) →課程與學習資源→即可點選課程進行數位學習。(僅能院內使用)
- (三)圖書館：書籍期刊與電子資料庫。(僅能院內使用)
- (四)病房單位參考資料：各類工具書及自學教材等。
- (五)WEB 系統線上查詢臺中榮總藥品手冊。
- (六)教學部臨床技能中心模具、AR/VR 設備等。



四、問題反應管道

- (一)單位護理人員、教學負責人、單位護理長(W105@vghtc.gov.tw)。
- (二)學校實習指導老師。
- (三)單位實習檢討會議。
- (四)護理部網頁-護理部信箱
- (五)醫言堂：臺中榮總首頁→組織架構→教學部→臨床醫事人員培訓計畫→留言板
- (六)護理部教育護理長(6030@vghtc.gov.tw；分機 6030)、教育護理師 (6050@vghtc.gov.tw；分機 6050)。
- (七)中榮實習指導老師 LINE 群組(僅開放實習指導老師加入)。



急診單位特性與實習須知 (集中式)

2011.02.01 訂定

2023.11.09 8 修

一、單位特性

- (一)本單位為急診室，總床數 80 床，主要收治科別為：急診醫學科、創傷外科、小兒科、婦產科、牙科等。(二)單位護理長：張玉女 副護理長：鄒心茹、陳竺誼 護理小組長：詹欣萍 教學負責人：陳竺誼。
- (三)常見診斷：Hypertensive ICH、Spontaneous pneumothorax、Gall Bladder Stone、AGE、Cellulitis、Dizziness or Vertigo、Head injury、Pulmonary edema...等。
- (四)常見技術：靜脈注射及輸液、肌肉注射、胰島素皮下注射法、意識程度及瞳孔測量法、抽痰、協助腹腔放液術及手術傷口換藥法等。
- (五)常見藥物：Kepra、Allermin、Depakine、NORVASC、Glycetose、Solucortef、Anxicam 等。
- (六)單位特殊醫療儀器：自動心肺復甦機。
- (七)核心課程：急診檢傷五級簡介、急性冠心症處置、急性腦中風處置、嚴重敗血症、毒藥物中毒、感管防疫演練、重大創傷及家暴、性侵害病人處理。
- (八)教學設備/模具：注射手臂模具、心肺復甦安妮。

二、實習須知

- (一)護生需通過實習科別之學分方能至本院實習，實習前請先複習本單位科別相關之身體評估學理知識與技術。
- (二)實習期間需至實習單位更換實習服、佩戴臺中榮民總醫院實見習識別證，保持服裝儀容整齊，注意基本禮儀。
- (三)第一週完成洗手認證、預防針扎課程、消防桌上演練、穿脫個人防護裝備(外科口罩、隔離衣)、**醫療暴力防範**與學習資源之應用，熟悉病房環境與相關醫療團隊、認識單位護理常規及練習護理紀錄之書寫、選定照護個案；第二週起依各校實習計畫及目標完成規定之相關實習作業。
- (四)臨床個案選擇以參考學生意願與實習指導老師、護理臨床教師、單位護理人員等之評估，及尊重個案被照護之意願為考量基礎，經討論後決定個案並公告；重症個案經護理長及護理臨床教師評估護生能力後進行安排。
- (五)需在實習指導老師或護理人員指導下，依臺中榮總護理部標準作業流程執行護理技術、治療與各項紀錄。
- (六)在實習指導老師或護理人員指導下，參與各類臨床教學活動，如：護理實習學生核心課程、個案討論會、病房醫療團隊照護會議、護理部中央在職教育等。
- (七)護理實習學生有學習態度不佳、學習進度落後、情緒不穩、因學習壓力大導致身體不適等情形時，請實習指導老師與學生會談給予輔導，並通報護理部**教育組**，視其情況調整訓練計劃或學習進度。
- (八)執行護理作業，發生針扎或尖銳物傷害時，24 小時內需依本院「全院共用-感管室-健康管理-2003 醫療尖銳物扎傷及血液、體液暴觸事件管理程序書」向單位主管報備，並至「臺中榮總通報系統」執行通報並追蹤。
- (九)遲到者必須自動告知實習指導老師或臨床教師，勿傳 LINE 或簡訊；請假者需檢附證明並依據

各校請假之規定辦理；公假者校方需行文至本院。請假後如需補班，於請假單說明補班日期及時間，以 4 小時為最小補班時數。每日上班不可超過 8 小時，亦不可連續上班超過六天。

(十)如遇突發事件，如醫療暴力時，需遠離危險場所，通知實習指導老師、單位護理長請求駐警或保全人員支援(分機 2482)。

(十一)本院提供員工(含實習生)免於性騷擾之工作及受服務環境，並採取適當之預防、糾正、懲戒及處理措施，以維護當事人權益及隱私，當實習生向本院申訴時，本院會依性別平等工作法採取立即有效之糾正及補救措施；實習生向學校申訴時，由學校依性別平等教育法之規定調查處理。本院人事室性騷擾申訴專線電話(04-23741242)、電子信箱:sexing@vghtc.gov.tw。

三、學習資源

- (一)護理部網頁：病房單位電腦→我的最愛→護理部網頁→數位學習→員工專區→輸入帳號/密碼 (ER/ER) →點選左側各項功能列→即可進行資料瀏覽與進行數位學習。(僅能院內使用)
- (二)中榮 e 學網：臺中榮民總醫院首頁→院內專區→中榮 e 學網→輸入帳號/密碼 (身分證字號/身分證後 4 碼+單位) →課程與學習資源→即可點選課程進行數位學習。(僅能院內使用)
- (三)圖書館：書籍期刊與電子資料庫。(僅能院內使用)
- (四)病房單位參考資料：各類工具書及自學教材等。
- (五)WEB 系統線上查詢臺中榮總藥品手冊。
- (六)教學部臨床技能中心模具、AR/VR 設備等。



四、問題反應管道

- (一)單位護理人員、教學負責人、單位護理長(er@vghtc.gov.tw)。
- (二)學校實習指導老師。
- (三)單位實習檢討會議。
- (四)護理部網頁-護理部信箱
- (五)醫言堂：臺中榮總首頁→組織架構→教學部→臨床醫事人員培訓計畫→留言板
- (六)護理部教育護理長(6030@vghtc.gov.tw；分機 6030)、教育護理師 (6050@vghtc.gov.tw；分機 6050)。
- (七)中榮實習指導老師 LINE 群組(僅開放實習指導老師加入)。



ORA 單位特性與實習須知 (集中式)

2011.02.01 訂定

2023.11.09 8 修

一、單位特性

- (一)本單位為 ORA 病房，手術間總間數 27 間、門診手術間 4 間。主要收治病別為：腦神經外科、胸腔外科、一般外科、大腸直腸外科、整形外科、骨科、泌尿外科、口腔外科、心臟血管外科、耳鼻喉科等。
- (二)單位護理長：邱佩玲 副護理長：吳叔如/林資諺 護理小組長：王玟蒂/李柏賢/賴芸/林桂鈴 教學負責人：林桂鈴。
- (三)常見診斷：依不同科有不同的術式包括:Exploratory Laparotomy、Laparoscopy、Craniotomy、Spinal surgery、Microsury、Debridement、Robot surgery、Razor surgery...等。
- (四)常見技術：外科刷手法、乾式刷手法、無菌覆巾之披覆原則、穿脫無菌刷手衣及無菌手套、手術臥位、手術過程敷料、尖銳物品及器械清點等。
- (五)常見藥物：Sufasil cream、Transamin、Decadron、Heparin、Perdipine、Xylocaine 等。
- (六)單位特殊醫療儀器：電燒車、手術床、手術燈、手術煙霧吸煙器，參考各科儀器操作手冊。
- (七)核心課程：手術全期護理、手術臥位與壓力性損傷預防、手術縫線介紹等。
- (八)教學設備/模貝：討論室、筆電、手術擺位輔具及骨科骨骼模型、胸腔外科胸腔模型、腦神經外科模型、俯臥臉部支撐器、教學大樓臨床技能中心手術室外科模擬訓練室等。

二、實習須知

- (一)護生需通過實習科別之學分方能至本院實習，實習前請先複習本單位科別相關之身體評估學理知識與技術。
- (二)實習期間需至實習單位更換實習服、佩戴臺中榮民總醫院實見習識別證，保持服裝儀容整齊，注意基本禮儀。
- (三)第一週完成洗手認證、預防針扎課程、消防桌上演練、穿脫個人防護裝備(外科口罩、隔離衣)、醫療暴力防範與學習資源之應用，熟悉病房環境與相關醫療團隊、認識單位護理常規及練習護理紀錄之書寫、選定照護個案；第二週起依各校實習計畫及目標完成規定之相關實習作業。
- (四)臨床個案選擇以參考學生意願與實習指導老師、護理臨床教師、單位護理人員等之評估，及尊重個案被照護之意願為考量基礎，經討論後決定個案並公告；重症個案經護理長及護理臨床教師評估護生能力後進行安排。
- (五)需在實習指導老師或護理人員指導下，依臺中榮總護理部標準作業流程執行護理技術、治療與各項紀錄。
- (六)在實習指導老師或護理人員指導下，參與各類臨床教學活動，如:護理實習學生核心課程、個案討論會、病房醫療團隊照護會議、護理部中央在職教育等。
- (七)護理實習學生有學習態度不佳、學習進度落後、情緒不穩、因學習壓力大導致身體不適等情形時，請實習指導老師與學生會談給予輔導，並通報護理部教育組，視其情況調整訓練計劃或學習進度。
- (八)執行護理作業，發生針扎或尖銳物傷害時，24 小時內需依本院「全院共用-感管室-健康管理-2003 醫療尖銳物扎傷及血液、體液暴觸事件管理程序書」向單位主管報備，並至「臺中榮總通報系

統」執行通報並追蹤。

(九)遲到者必須自動告知實習指導老師或臨床教師，勿傳 LINE 或簡訊；請假者需檢附證明並依據各校請假之規定辦理；公假者校方需行文至本院。請假後如需補班，於請假單說明補班日期及時間，以 4 小時為最小補班時數。每日上班不可超過 8 小時，亦不可連續上班超過六天。

(十)如遇突發事件，如醫療暴力時，需遠離危險場所，通知實習指導老師、單位護理長請求駐警或保全人員支援(分機 2482)。

(十一)本院提供員工(含實習生)免於性騷擾之工作及受服務環境，並採取適當之預防、糾正、懲戒及處理措施，以維護當事人權益及隱私，當實習生向本院申訴時，本院會依性別平等工作法採取立即有效之糾正及補救措施；實習生向學校申訴時，由學校依性別平等教育法之規定調查處理。本院人事室性騷擾申訴專線電話(04-23741242)、電子信箱:sexing@vghtc.gov.tw。

三、學習資源

- (一)護理部網頁：病房單位電腦→我的最愛→護理部網頁→數位學習→員工專區→輸入帳號/密碼 (ORA/ORA) →點選左側各項功能列→即可進行資料瀏覽與進行數位學習。(僅能院內使用)
- (二)中榮 e 學網：臺中榮民總醫院首頁→院內專區→中榮 e 學網→輸入帳號/密碼 (身分證字號/身分證後 4 碼+單位) →課程與學習資源→即可點選課程進行數位學習。(僅能院內使用)
- (三)圖書館：書籍期刊與電子資料庫。(僅能院內使用)
- (四)病房單位參考資料：各類工具書及自學教材等。
- (五)WEB 系統線上查詢臺中榮總藥品手冊。
- (六)教學部臨床技能中心模具、AR/VR 設備等。



四、問題反應管道

- (一)單位護理人員、教學負責人、單位護理長(or@vghtc.gov.tw)。
- (二)學校實習指導老師。
- (三)單位實習檢討會議。
- (四)護理部網頁-護理部信箱
- (五)醫言堂：臺中榮總首頁→組織架構→教學部→臨床醫事人員培訓計畫→留言板
- (六)護理部教育護理長(6030@vghtc.gov.tw；分機 6030)、教育護理師 (6050@vghtc.gov.tw；分機 6050)。
- (七)中榮實習指導老師 LINE 群組(僅開放實習指導老師加入)。



ORB 單位特性與實習須知 (集中式)

2011.02.01 訂定

2023.11.09 8 修

一、單位特性

- (一)本單位為手術室，總床數 10 床(不包含 R39 生產台及 R42 生殖醫學植入室)，主要收治科別為：婦產科、生殖醫學科、直腸外科、乳房外科、泌尿外科、一般外科、小兒外科、眼科、兒童牙科、耳鼻喉科等手術病人。
- (二)單位護理長：陳惠錦 副護理長：蔣念懷 護理小組長：卓汶珊 教學負責人：卓汶珊
- (三)常見診斷：Normal Spontaneous Delivery、Cesarean section、Uterine leiomyoma、uterine myomas、Malignant neoplasm of endometrium、urine incontinence、rectovaginal fistula、Cataract、Rectal cancer、Cryo ET 等。
- (四)常見技術：外科刷手法、穿脫無菌刷手衣及無菌手套、手術臥位、無菌覆巾之披覆原則、手術過程敷料尖銳物品及器械清點...等。
- (五)常見藥物：Oxocin、Cytotec、Epinephrine、Durtocin、Pitressin、Veterin、Transamin、Solu-cortef、V-Genta 等。
- (六)單位特殊醫療儀器：胎兒心跳與子宮收縮監測、保溫燈、攜帶式血氧機、生產萬用床使用。
- (七)核心課程：常見手術臥位及注意事項、不孕症及取卵手術之護理、手術全期護理介紹、腹腔鏡輔助經陰道子宮完全切除手術(LAVH)刷手之護理。
- (八)教學設備/模具：二樓獨立教學空間、桌上型電腦、移動式布幕、單槍投影機/臨床技能中心手術室、外科模擬訓練室。

二、實習須知

- (一)護生需通過實習科別之學分方能至本院實習，實習前請先複習本單位科別相關之身體評估學理知識與技術。
- (二)實習期間需至實習單位更換實習服、佩戴臺中榮民總醫院實見習識別證，保持服裝儀容整齊，注意基本禮儀。
- (三)第一週完成洗手認證、預防針扎課程、消防桌上演練、穿脫個人防護裝備(外科口罩、隔離衣)、醫療暴力防範與學習資源之應用，熟悉病房環境與相關醫療團隊、認識單位護理常規及練習護理紀錄之書寫、選定照護個案；第二週起依各校實習計畫及目標完成規定之相關實習作業。
- (四)臨床個案選擇以參考學生意願與實習指導老師、護理臨床教師、單位護理人員等之評估，及尊重個案被照護之意願為考量基礎，經討論後決定個案並公告；重症個案經護理長及護理臨床教師評估護生能力後進行安排。
- (五)需在實習指導老師或護理人員指導下，依臺中榮總護理部標準作業流程執行護理技術、治療與各項紀錄。
- (六)在實習指導老師或護理人員指導下，參與各類臨床教學活動，如：護理實習學生核心課程、個案討論會、病房醫療團隊照護會議、護理部中央在職教育等。
- (七)護理實習學生有學習態度不佳、學習進度落後、情緒不穩、因學習壓力大導致身體不適等情形時，請實習指導老師與學生會談給予輔導，並通報護理部教育組，視其情況調整訓練計劃或學

習進度。

- (八)執行護理作業，發生針扎或尖銳物傷害時，24 小時內需依本院「全院共用-感管室-健康管理-2003 醫療尖銳物扎傷及血液、體液暴觸事件管理程序書」向單位主管報備，並至「臺中榮總通報系統」執行通報並追蹤。
- (九)遲到者必須自動告知實習指導老師或臨床教師，勿傳 LINE 或簡訊；請假者需檢附證明並依據各校請假之規定辦理；公假者校方需行文至本院。請假後如需補班，於請假單說明補班日期及時間，以 4 小時為最小補班時數。每日上班不可超過 8 小時，亦不可連續上班超過六天。
- (十)如遇突發事件，如醫療暴力時，需遠離危險場所，通知實習指導老師、單位護理長請求駐警或保全人員支援(分機 2482)。
- (十一)本院提供員工(含實習生)免於性騷擾之工作及受服務環境，並採取適當之預防、糾正、懲戒及處理措施，以維護當事人權益及隱私，當實習生向本院申訴時，本院會依性別平等工作法採取立即有效之糾正及補救措施；實習生向學校申訴時，由學校依性別平等教育法之規定調查處理。本院人事室性騷擾申訴專線電話(04-23741242)、電子信箱:sexing@vghtc.gov.tw。

三、學習資源

- (一)護理部網頁：病房單位電腦→我的最愛→護理部網頁→數位學習→員工專區→輸入帳號/密碼 (ORB/ORB) →點選左側各項功能列→即可進行資料瀏覽與進行數位學習。(僅能院內使用)
- (二)中榮 e 學網：臺中榮民總醫院首頁→院內專區→中榮 e 學網→輸入帳號/密碼 (身分證字號/身分證後 4 碼+單位) →課程與學習資源→即可點選課程進行數位學習。(僅能院內使用)
- (三)圖書館：書籍期刊與電子資料庫。(僅能院內使用)
- (四)病房單位參考資料：各類工具書及自學教材等。
- (五)WEB 系統線上查詢臺中榮總藥品手冊。
- (六)教學部臨床技能中心模具、AR/VR 設備等。



四、問題反應管道

- (一)單位護理人員、教學負責人、單位護理長(orb@vghtc.gov.tw)。
- (二)學校實習指導老師。
- (三)單位實習檢討會議。
- (四)護理部網頁-護理部信箱
- (五)醫言堂：臺中榮總首頁→組織架構→教學部→臨床醫事人員培訓計畫→留言板
- (六)護理部教育護理長(6030@vghtc.gov.tw；分機 6030)、教育護理師 (6050@vghtc.gov.tw；分機 6050)。
- (七)中榮實習指導老師 LINE 群組(僅開放實習指導老師加入)。



精神科單位特性與實習須知
(集中式)

2011.02.01 訂定

2023.11.09 8 修

一、單位特性

- (一)本單位為精神病房，總床數 70 床，主要收治科別為：精神科。
- (二)單位護理長：陳昱芬 副護理長：胡祖梅、張淑苑護理小組長：孟繁莉、蕭佩芬
教學負責人：孟繁莉。
- (三)常見診斷
Major depressive disorder、Autism disorder、Schizophrenia、Bipolar disorder、Dementia、Schizoaffective disorder、Manic bipolar I disorder 等
- (四)常見技術
口服給藥、靜脈點滴加藥、溝通技巧、身體約束(布條式、手套式、加強手套式)等。
- (五)常見藥物
Kepra、Depakine、NORVASC、Lilitin、Silence、Benzhexol、Etumine、Zonin、Hopan 等。
- (六)單位特殊醫療儀器：電痙攣儀器、腹部固定帶
- (七)核心課程：精神科藥物治療、精神症狀評估及護理、暴力評估及處置、認知行為治療與應用、團體心理治療、會談與溝通技巧等。
- (八)教學設備/模具：筆電/靜脈注射手臂。

二、實習須知

- (一)護生需通過實習科別之學分方能至本院實習，實習前請先複習本單位科別相關之身體評估學理知識與技術。
- (二)實習期間需至實習單位更換實習服、佩戴臺中榮民總醫院實見習識別證，保持服裝儀容整齊，注意基本禮儀。
- (三)第一週完成洗手認證、預防針扎課程、消防桌上演練、穿脫個人防護裝備(外科口罩、隔離衣)、醫療暴力防範與學習資源之應用，熟悉病房環境與相關醫療團隊、認識單位護理常規及練習護理紀錄之書寫、選定照護個案；第二週起依各校實習計畫及目標完成規定之相關實習作業。
- (四)臨床個案選擇以參考學生意願與實習指導老師、護理臨床教師、單位護理人員等之評估，及尊重個案被照護之意願為考量基礎，經討論後決定個案並公告；重症個案經護理長及護理臨床教師評估護生能力後進行安排。
- (五)需在實習指導老師或護理人員指導下，依臺中榮總護理部標準作業流程執行護理技術、治療與各項紀錄。
- (六)在實習指導老師或護理人員指導下，參與各類臨床教學活動，如：護理實習學生核心課程、個案討論會、病房醫療團隊照護會議、護理部中央在職教育等。
- (七)護理實習學生有學習態度不佳、學習進度落後、情緒不穩、因學習壓力大導致身體不適等情形時，請實習指導老師與學生會談給予輔導，並通報護理部教育組，視其情況調整訓練計劃或學習進度。
- (八)執行護理作業，發生針扎或尖銳物傷害時，24 小時內需依本院「全院共用-感管室-健康管理-2003

醫療尖銳物扎傷及血液、體液暴觸事件管理程序書」向單位主管報備，並至「臺中榮總通報系統」執行通報並追蹤。

(九)遲到者必須自動告知實習指導老師或臨床教師，勿傳 LINE 或簡訊；請假者需檢附證明並依據各校請假之規定辦理；公假者校方需行文至本院。請假後如需補班，於請假單說明補班日期及時間，以 4 小時為最小補班時數。每日上班不可超過 8 小時，亦不可連續上班超過六天。

(十)如遇突發事件，如醫療暴力時，需遠離危險場所，通知實習指導老師、單位護理長請求駐警或保全人員支援(分機 2482)。

(十一)本院提供員工(含實習生)免於性騷擾之工作及受服務環境，並採取適當之預防、糾正、懲戒及處理措施，以維護當事人權益及隱私，當實習生向本院申訴時，本院會依性別平等工作法採取立即有效之糾正及補救措施；實習生向學校申訴時，由學校依性別平等教育法之規定調查處理。本院人事室性騷擾申訴專線電話(04-23741242)、電子信箱:sexing@vghtc.gov.tw。

三、學習資源

(一)護理部網頁：病房單位電腦→我的最愛→護理部網頁→數位學習→員工專區→輸入帳號/密碼(P21/P21 或 P22/P22)→點選左側各項功能列→即可進行資料瀏覽與進行數位學習。(僅能院內使用)

(二)中榮 e 學網：臺中榮民總醫院首頁→院內專區→中榮 e 學網→輸入帳號/密碼(身分證字號/身分證後 4 碼+單位)→課程與學習資源→即可點選課程進行數位學習。(僅能院內使用)

(三)圖書館：書籍期刊與電子資料庫。(僅能院內使用)

(四)病房單位參考資料：各類工具書及自學教材等。

(五)WEB 系統線上查詢臺中榮總藥品手冊。

(六)教學部臨床技能中心模具、AR/VR 設備等。



四、問題反應管道

(一)單位護理人員、教學負責人、單位護理長(psy@vghtc.gov.tw)。

(二)學校實習指導老師。

(三)單位實習檢討會議。

(四)護理部網頁-護理部信箱

(五)醫言堂：臺中榮總首頁→組織架構→教學部→臨床醫事人員培訓計畫→留言板

(六)護理部教育護理長(6030@vghtc.gov.tw；分機 6030)、教育護理師(6050@vghtc.gov.tw；分機 6050)。

(七)中榮實習指導老師 LINE 群組(僅開放實習指導老師加入)。



W33 單位特性與實習須知 (集中式)

2011.02.01 訂定

2023.11.09 8 修

一、單位特性

- (一)本單位為整合醫學急診後送病房，總床數 40 床，主要收治病別為：肝膽腸胃科、腎臟科、胸腔內科。
- (二)單位護理長：廖學敏 副護理長：趙燕玲 護理小組長：劉佳蕙 教學負責人：趙燕玲。
- (三)常見診斷：Acute pyelonephritis、Peritonitis、Renal abscess、Rhabdomyolysis、Acute renal failure、ESRD、Cholecystitis、CBD stone、Hepatocellular carcinoma、COPD、Lung ca、Pneumonia、colitis、Liver abscess、UGI bleeding、Pancreatitis 等。
- (四)常見技術：手術傷口換藥法、口服給藥法、靜脈點滴加藥法、留置導尿管患者之尿道口清潔護理、胰島素皮下注射法、抽痰、皮下留置針注射及給藥法、協助血液透析雙腔導管插入術及護理、輸血術、灌腸術等。
- (五)常見藥物：Duphalac、Nexium、Pantoprazole、Mopride、Silymarin、Esomeprazole、Unasyn、Baraclude、Norvasc、Berodual、Spiriva Respimat、Lipitor、Rosis、Spironolactone、Cal Acetate、Flomoxef、Ulstop、Radi-K、Acetylcysteine、Through、OCILLina、Tapimycin 等。
- (六)單位特殊醫療儀器：膀胱測定儀；特殊設備：智慧型床旁照護系統簡介(PIT)。
- (七)核心課程：腸胃科常見檢查與照護、末期腎臟病臨床照護、血液透析之照護、肺炎照護、病房常見導管照護、壓力性損傷及跌倒之預防。
- (八)教學設備/模具：注射手臂模具。

二、實習須知

- (一)護生需通過實習科別之學分方能至本院實習，實習前請先複習本單位科別相關之身體評估學理知識與技術。
- (二)實習期間需至實習單位更換實習服、佩戴臺中榮民總醫院實見習識別證，保持服裝儀容整齊，注意基本禮儀。
- (三)第一週完成洗手認證、預防針扎課程、消防桌上演練、穿脫個人防護裝備(外科口罩、隔離衣)、**醫療暴力防範**與學習資源之應用，熟悉病房環境與相關醫療團隊、認識單位護理常規及練習護理紀錄之書寫、選定照護個案；第二週起依各校實習計畫及目標完成規定之相關實習作業。
- (四)臨床個案選擇以參考學生意願與實習指導老師、護理臨床教師、單位護理人員等之評估，及尊重個案被照護之意願為考量基礎，經討論後決定個案並公告；重症個案經護理長及護理臨床教師評估護生能力後進行安排。
- (五)需在實習指導老師或護理人員指導下，依臺中榮總護理部標準作業流程執行護理技術、治療與各項紀錄。
- (六)在實習指導老師或護理人員指導下，參與各類臨床教學活動，如：護理實習學生核心課程、個案討論會、病房醫療團隊照護會議、護理部中央在職教育等。
- (七)護理實習學生有學習態度不佳、學習進度落後、情緒不穩、因學習壓力大導致身體不適等情形時，請實習指導老師與學生會談給予輔導，並通報護理部**教育組**，視其情況調整訓練計劃或學習進度。

- (八)執行護理作業，發生針扎或尖銳物傷害時，24 小時內需依本院「全院共用-感管室-健康管理-2003 醫療尖銳物扎傷及血液、體液暴觸事件管理程序書」向單位主管報備，並至「臺中榮總通報系統」執行通報並追蹤。
- (九)遲到者必須自動告知實習指導老師或臨床教師，勿傳 LINE 或簡訊；請假者需檢附證明並依據各校請假之規定辦理；公假者校方需行文至本院。請假後如需補班，於請假單說明補班日期及時間，以 4 小時為最小補班時數。每日上班不可超過 8 小時，亦不可連續上班超過六天。
- (十)如遇突發事件，如醫療暴力時，需遠離危險場所，通知實習指導老師、單位護理長請求駐警或保全人員支援(分機 2482)。
- (十一)本院提供員工(含實習生)免於性騷擾之工作及受服務環境，並採取適當之預防、糾正、懲戒及處理措施，以維護當事人權益及隱私，當實習生向本院申訴時，本院會依性別平等工作法採取立即有效之糾正及補救措施；實習生向學校申訴時，由學校依性別平等教育法之規定調查處理。本院人事室性騷擾申訴專線電話(04-23741242)、電子信箱:sexing@vghtc.gov.tw。

三、學習資源

- (一)護理部網頁：病房單位電腦→我的最愛→護理部網頁→數位學習→員工專區→輸入帳號/密碼 (w33/w33) →點選左側各項功能列→即可進行資料瀏覽與進行數位學習。(僅能院內使用)
- (二)中榮 e 學網：臺中榮民總醫院首頁→院內專區→中榮 e 學網→輸入帳號/密碼 (身分證字號/身分證後 4 碼+單位) →課程與學習資源→即可點選課程進行數位學習。(僅能院內使用)
- (三)圖書館：書籍期刊與電子資料庫。(僅能院內使用)
- (四)病房單位參考資料：各類工具書及自學教材等。
- (五)WEB 系統線上查詢臺中榮總藥品手冊。
- (六)教學部臨床技能中心模具、AR/VR 設備等。



四、問題反應管道

- (一)單位護理人員、教學負責人、單位護理長(w33@vghtc.gov.tw)。
- (二)學校實習指導老師。
- (三)單位實習檢討會議。
- (四)護理部網頁-護理部信箱
- (五)醫言堂：臺中榮總首頁→組織架構→教學部→臨床醫事人員培訓計畫→留言板
- (六)護理部教育護理長(6030@vghtc.gov.tw；分機 6030)、教育護理師 (6050@vghtc.gov.tw；分機 6050)。
- (七)中榮實習指導老師 LINE 群組(僅開放實習指導老師加入)。



W34 單位特性與實習須知 (集中式)

2011.02.01 訂定

2023.11.09 8 修

一、單位特性

- (一)本單位為 34 病房，總床數 50 床，主要收治科別為：感染科、血液腫瘤科。
- (二)單位護理長：洪富如 副護理長：無 護理小組長：洪雅淇 教學負責人：洪雅淇。
- (三)常見診斷：UTI、Cellulitis、Pneumonia、AIDS、Osteomyelitis、Psoas muscle abscess、Bacteremia、Meningitis、Acute lymphocytic Leukemia、Lymphoma、Idiopathic Thrombocytopenic Purpura、Multiple myeloma、Hodgkin's disease、Thrombocytopenia、Myelodysplastic Syndromes、Neutropenia 等。
- (四)常見技術：口服給藥法、鼻灌食：間歇性灌食法、靜脈點滴加藥法、靜脈注射及輸液、無菌導尿管、留置導尿管病人之尿道口清潔護理、胰島素皮下注射法、輸血術、協助腰椎穿刺術、抽痰、靜脈內植式輸液塞(Port-A)碟形彎針之插入及拔除術、協助置入週邊中心靜脈導管(PICC)插入術、週邊中心靜脈導管(PICC)換藥及沖洗技術、皮下留置針注射及給藥法。
- (五)常見藥物：Sintrix、Acetylcysteine、Lactam、TraMAadol、Rosis、Amaryl、Sevatrim、OCILLina Ambisome、Flomoxef、Keppra、Brosym、Takepron、Phytonadione、Flexpen Novorapid、Midodrine、Lactul syr、Megest、Glycetose、Acetamol、Depakine、Ertapenem、K-Glu oral solution、Avelox、OCAS Harnalidge、rhG-CSF、VinCRISTine、Adriamycin、Methasone、Febuxostat、100-Neurontin cap、Chlorpheniramine、Kytron、Emend、M.T.X 等。
- (六)單位特殊醫療儀器：智慧臥床照護系統、MP5SC 生理監視器、呼吸道清潔震盪器、血管血液流量測定器。
- (七)核心課程：UTI、Cellulitis、Acute lymphocytic Leukemia、Neutropenia、疼痛控制等之護理。
- (八)教學設備/模具：單槍投影機、彩色雷射多功能事務機、無線雷射簡報筆、靜脈注射手臂模具。

二、實習須知

- (一)護生需通過實習科別之學分方能至本院實習，實習前請先複習本單位科別相關之身體評估學理知識與技術。
- (二)實習期間需至實習單位更換實習服、佩戴臺中榮民總醫院實見習識別證，保持服裝儀容整齊，注意基本禮儀。
- (三)第一週完成洗手認證、預防針扎課程、消防桌上演練、穿脫個人防護裝備(外科口罩、隔離衣)、**醫療暴力防範**與學習資源之應用，熟悉病房環境與相關醫療團隊、認識單位護理常規及練習護理紀錄之書寫、選定照護個案；第二週起依各校實習計畫及目標完成規定之相關實習作業。
- (四)臨床個案選擇以參考學生意願與實習指導老師、護理臨床教師、單位護理人員等之評估，及尊重個案被照護之意願為考量基礎，經討論後決定個案並公告；重症個案經護理長及護理臨床教師評估護生能力後進行安排。
- (五)需在實習指導老師或護理人員指導下，依臺中榮總護理部標準作業流程執行護理技術、治療與各項紀錄。

- (六)在實習指導老師或護理人員指導下，參與各類臨床教學活動，如：護理實習學生核心課程、個案討論會、病房醫療團隊照護會議、護理部中央在職教育等。
- (七)護理實習學生有學習態度不佳、學習進度落後、情緒不穩、因學習壓力大導致身體不適等情形時，請實習指導老師與學生會談給予輔導，並通報護理部教育組，視其情況調整訓練計劃或學習進度。
- (八)執行護理作業，發生針扎或尖銳物傷害時，24小時內需依本院「全院共用-感管室-健康管理-2003醫療尖銳物扎傷及血液、體液暴觸事件管理程序書」向單位主管報備，並至「臺中榮總通報系統」執行通報並追蹤。
- (九)遲到者必須自動告知實習指導老師或臨床教師，勿傳 LINE 或簡訊；請假者需檢附證明並依據各校請假之規定辦理；公假者校方需行文至本院。請假後如需補班，於請假單說明補班日期及時間，以 4 小時為最小補班時數。每日上班不可超過 8 小時，亦不可連續上班超過六天。
- (十)如遇突發事件，如醫療暴力時，需遠離危險場所，通知實習指導老師、單位護理長請求駐警或保全人員支援(分機 2482)。
- (十一)本院提供員工(含實習生)免於性騷擾之工作及受服務環境，並採取適當之預防、糾正、懲戒及處理措施，以維護當事人權益及隱私，當實習生向本院申訴時，本院會依性別平等工作法採取立即有效之糾正及補救措施；實習生向學校申訴時，由學校依性別平等教育法之規定調查處理。本院人事室性騷擾申訴專線電話(04-23741242)、電子信箱:sexing@vghtc.gov.tw。

三、學習資源

- (一)護理部網頁：病房單位電腦→我的最愛→護理部網頁→數位學習→員工專區→輸入帳號/密碼 (W34/W34) →點選左側各項功能列→即可進行資料瀏覽與進行數位學習。(僅能院內使用)
- (二)中榮 e 學網：臺中榮民總醫院首頁→院內專區→中榮 e 學網→輸入帳號/密碼 (身分證字號/身分證後 4 碼+單位) →課程與學習資源→即可點選課程進行數位學習。(僅能院內使用)
- (三)圖書館：書籍期刊與電子資料庫。(僅能院內使用)
- (四)病房單位參考資料：各類工具書及自學教材等。
- (五)WEB 系統線上查詢臺中榮總藥品手冊。
- (六)教學部臨床技能中心模具、AR/VR 設備等。



四、問題反應管道

- (一)單位護理人員、教學負責人、單位護理長(w34@vghtc.gov.tw)。
- (二)學校實習指導老師。
- (三)單位實習檢討會議。
- (四)護理部網頁-護理部信箱
- (五)醫言堂：臺中榮總首頁→組織架構→教學部→臨床醫事人員培訓計畫→留言板
- (六)護理部教育護理長(6030@vghtc.gov.tw；分機 6030)、教育護理師 (6050@vghtc.gov.tw；分機 6050)。
- (七)中榮實習指導老師 LINE 群組(僅開放實習指導老師加入)。



W66 單位特性與實習須知 (集中式)

2011.02.01 訂定

2023.11.09 8 修

一、單位特性

- (一)本單位為兒童病房，總床數 54 床，主要收治科別為：小兒血液腫瘤科，兒童內、外科。
- (二)單位護理長：侯慧明 副護理長：李相頤 護理小組長：李佩貞 教學負責人：李相頤。
- (三)常見診斷：Acute Bronchiolitis、Asthma、Croup、Epilepsies、Febrile Convulsion、Herpangina、Gingivostomatitis、Intussusception、Kawasaki disease、Leukemia、Urinary Tract Infection (UTI)、Scarlet fever、Hernia、Hypospadias、Acute gastroenteritis、ASD、VSD…等。
- (四)常見技術：體溫脈搏呼吸之測量：耳溫、血壓的測量：電動血壓計、口服給藥法-使用條碼讀取器、靜脈點滴加藥法、生理食鹽水注射帽留置術、留置導尿管患者之尿道口清潔護理、無菌導尿管、盤尼西林皮膚試驗法、霧氣治療（小計量霧化器）、抽痰、手術傷口換藥法、灌腸術、嬰兒灌腸術、意識程度及瞳孔測量法、胸腔引流術、協助腰椎穿刺術、協助兒科骨髓穿刺檢查及護理等。
- (五)常見藥物：Acetylcysteine、Acetaminophen、Anti-phen、Azithromycin、Biofermine、Ibuprofen、Depakine、Doxycycline、Epinephrine、Ferrum、Gaslan、Gentamycin、Hidrasec granules、Keppra、Ketorolac、Lederscon、Methasone、Metronidazol、Nebules Salbutamol、Primperan、Soltan、Secorine、Sutussi、Solu-Cortef、Veterin、V-Genta、Zinc Oxide oin.....等。
- (六)單位特殊醫療儀器：TOP-2200 定壓輸送液幫浦、光鮮軟管輔助燈(蛇燈)、(AccuVein AV400 靜脈定位儀)。
- (七)核心課程：兒科常見檢查及護理、小兒外科常見手術及護理。
- (八)教學設備/模具：單槍投影機、簡報筆、活動式投影布幕、注射手臂模具(注射手臂)。

二、實習須知

- (一)護生需通過實習科別之學分方能至本院實習，實習前請先複習本單位科別相關之身體評估學理知識與技術。
- (二)實習期間需至實習單位更換實習服、佩戴臺中榮民總醫院實見習識別證，保持服裝儀容整齊，注意基本禮儀。
- (三)第一週完成洗手認證、預防針扎課程、消防桌上演練、穿脫個人防護裝備(外科口罩、隔離衣)、**醫療暴力防範**與學習資源之應用，熟悉病房環境與相關醫療團隊、認識單位護理常規及練習護理紀錄之書寫、選定照護個案；第二週起依各校實習計畫及目標完成規定之相關實習作業。
- (四)臨床個案選擇以參考學生意願與實習指導老師、護理臨床教師、單位護理人員等之評估，及尊重個案被照護之意願為考量基礎，經討論後決定個案並公告；重症個案經護理長及護理臨床教師評估護生能力後進行安排。
- (五)需在實習指導老師或護理人員指導下，依臺中榮總護理部標準作業流程執行護理技術、治療與各項紀錄。
- (六)在實習指導老師或護理人員指導下，參與各類臨床教學活動，如：護理實習學生核心課程、個案討論會、病房醫療團隊照護會議、護理部中央在職教育等。
- (七)護理實習學生有學習態度不佳、學習進度落後、情緒不穩、因學習壓力大導致身體不適等情形

時，請實習指導老師與學生會談給予輔導，並通報護理部教育組，視其情況調整訓練計劃或學習進度。

(八)執行護理作業，發生針扎或尖銳物傷害時，24小時內需依本院「全院共用-感管室-健康管理-2003醫療尖銳物扎傷及血液、體液暴觸事件管理程序書」向單位主管報備，並至「臺中榮總通報系統」執行通報並追蹤。

(九)遲到者必須自動告知實習指導老師或臨床教師，勿傳 LINE 或簡訊；請假者需檢附證明並依據各校請假之規定辦理；公假者校方需行文至本院。請假後如需補班，於請假單說明補班日期及時間，以 4 小時為最小補班時數。每日上班不可超過 8 小時，亦不可連續上班超過六天。

(十)如遇突發事件，如醫療暴力時，需遠離危險場所，通知實習指導老師、單位護理長請求駐警或保全人員支援(分機 2482)。

(十一)本院提供員工(含實習生)免於性騷擾之工作及受服務環境，並採取適當之預防、糾正、懲戒及處理措施，以維護當事人權益及隱私，當實習生向本院申訴時，本院會依性別平等工作法採取立即有效之糾正及補救措施；實習生向學校申訴時，由學校依性別平等教育法之規定調查處理。本院人事室性騷擾申訴專線電話(04-23741242)、電子信箱:sexing@vghtc.gov.tw。

三、學習資源

(一)護理部網頁：病房單位電腦→我的最愛→護理部網頁→數位學習→員工專區→輸入帳號/密碼 (W66/W66) →點選左側各項功能列→即可進行資料瀏覽與進行數位學習。(僅能院內使用)

(二)中榮 e 學網：臺中榮民總醫院首頁→院內專區→中榮 e 學網→輸入帳號/密碼 (身分證字號/身分證後 4 碼+單位) →課程與學習資源→即可點選課程進行數位學習。(僅能院內使用)

(三)圖書館：書籍期刊與電子資料庫。(僅能院內使用)

(四)病房單位參考資料：各類工具書及自學教材等。

(五)WEB 系統線上查詢臺中榮總藥品手冊。

(六)教學部臨床技能中心模具、AR/VR 設備等。



四、問題反應管道

(一)單位護理人員、教學負責人、單位護理長(W66@vghtc.gov.tw)。

(二)學校實習指導老師。

(三)單位實習檢討會議。

(四)護理部網頁-護理部信箱

(五)醫言堂：臺中榮總首頁→組織架構→教學部→臨床醫事人員培訓計畫→留言板

(六)護理部教育護理長(6030@vghtc.gov.tw；分機 6030)、教育護理師 (6050@vghtc.gov.tw；分機 6050)。

(七)中榮實習指導老師 LINE 群組(僅開放實習指導老師加入)。



W72 單位特性與實習須知 (集中式)

2011.02.01 訂定

2023.11.09 8 修

一、單位特性

- (一)本單位為 W72 病房，總床數 70 床，主要收治科別為：神經內、外科、復健科、腎臟內科。
- (二)單位護理長：聶曉琪 副護理長：吳碧娥 護理小組長：陳筱筑 教學負責人：吳碧娥。
- (三)常見診斷：Hypertensive ICH、Brain tumor, malignant、Arteriovenous fistula、Intracerebral hemorrhage、HIVD、Aortic valve stenosis、Stroke、Myasthenia gravis、Multiple Sclerosis、seizure、Admission for rehabilitation、ESRD、CKD、Uremia、AKI…等
- (四)常見技術：無菌導尿術、手術傷口換藥法、口服給藥法-使用條碼讀取器、靜脈點滴加藥法、滾木式翻身法、腦室外引流(Extra Ventricle Drainage)裝置之護理及顱內壓測量法、意識程度及瞳孔測量法、抽痰、協助腰椎穿刺、協助血液透析雙腔導管插入術及其護理等。
- (五)常見藥物：Keppra、Exforge HCT、Depakine、NORVASC、Glycetose、COFaRin、Methasone、Prograf、Midodrine、Bokey、Clopidogrel、Lipitor。
- (六)單位特殊醫療儀器:雷射水平儀、Ballder Scan BVI 6100 膀胱測定儀、尿比重計、靜脈掃描儀。
- (七)核心課程：缺血性腦中風護理、腦室外引流(Extra Ventricle Drainage)裝置之護理及顱內壓測量法等。
- (八)教學設備/模具：筆記型電腦、單槍投影機、DVD 撥放器、數位相機、模擬教具(靜脈注射用假手臂、穿戴型靜脈注射及抽血模型)。

二、實習須知

- (一)護生需通過實習科別之學分方能至本院實習，實習前請先複習本單位科別相關之身體評估學理知識與技術。
- (二)實習期間需至實習單位更換實習服、佩戴臺中榮民總醫院實見習識別證，保持服裝儀容整齊，注意基本禮儀。
- (三)第一週完成洗手認證、預防針扎課程、消防桌上演練、穿脫個人防護裝備(外科口罩、隔離衣)、醫療暴力防範與學習資源之應用，熟悉病房環境與相關醫療團隊、認識單位護理常規及練習護理紀錄之書寫、選定照護個案；第二週起依各校實習計畫及目標完成規定之相關實習作業。
- (四)臨床個案選擇以參考學生意願與實習指導老師、護理臨床教師、單位護理人員等之評估，及尊重個案被照護之意願為考量基礎，經討論後決定個案並公告；重症個案經護理長及護理臨床教師評估護生能力後進行安排。
- (五)需在實習指導老師或護理人員指導下，依臺中榮總護理部標準作業流程執行護理技術、治療與各項紀錄。
- (六)在實習指導老師或護理人員指導下，參與各類臨床教學活動，如:護理實習學生核心課程、個案討論會、病房醫療團隊照護會議、護理部中央在職教育等。
- (七)護理實習學生有學習態度不佳、學習進度落後、情緒不穩、因學習壓力大導致身體不適等情形時，請實習指導老師與學生會談給予輔導，並通報護理部教育組，視其情況調整訓練計劃或學習進度。

- (八)執行護理作業，發生針扎或尖銳物傷害時，24 小時內需依本院「全院共用-感管室-健康管理-2003 醫療尖銳物扎傷及血液、體液暴觸事件管理程序書」向單位主管報備，並至「臺中榮總通報系統」執行通報並追蹤。
- (九)遲到者必須自動告知實習指導老師或臨床教師，勿傳 LINE 或簡訊；請假者需檢附證明並依據各校請假之規定辦理；公假者校方需行文至本院。請假後如需補班，於請假單說明補班日期及時間，以 4 小時為最小補班時數。每日上班不可超過 8 小時，亦不可連續上班超過六天。
- (十)如遇突發事件，如醫療暴力時，需遠離危險場所，通知實習指導老師、單位護理長請求駐警或保全人員支援(分機 2482)。
- (十一)本院提供員工(含實習生)免於性騷擾之工作及受服務環境，並採取適當之預防、糾正、懲戒及處理措施，以維護當事人權益及隱私，當實習生向本院申訴時，本院會依性別平等工作法採取立即有效之糾正及補救措施；實習生向學校申訴時，由學校依性別平等教育法之規定調查處理。本院人事室性騷擾申訴專線電話(04-23741242)、電子信箱:sexing@vghtc.gov.tw。

三、學習資源

- (一)護理部網頁：病房單位電腦→我的最愛→護理部網頁→數位學習→員工專區→輸入帳號/密碼 (W72A/W72A 或 W72B/W72B) →點選左側各項功能列→即可進行資料瀏覽與進行數位學習。(僅能院內使用)
- (二)中榮 e 學網：臺中榮民總醫院首頁→院內專區→中榮 e 學網→輸入帳號/密碼 (身分證字號/身分證後 4 碼+單位) →課程與學習資源→即可點選課程進行數位學習。(僅能院內使用)
- (三)圖書館：書籍期刊與電子資料庫。(僅能院內使用)
- (四)病房單位參考資料：各類工具書及自學教材等。
- (五)WEB 系統線上查詢臺中榮總藥品手冊。
- (六)教學部臨床技能中心模具、AR/VR 設備等。



四、問題反應管道

- (一)單位護理人員、教學負責人、單位護理長(w72@vghtc.gov.tw；分機 6072)。
- (二)學校實習指導老師。
- (三)單位實習檢討會議。
- (四)護理部網頁-護理部信箱
- (五)醫言堂：臺中榮總首頁→組織架構→教學部→臨床醫事人員培訓計畫→留言板
- (六)護理部教育護理長(6030@vghtc.gov.tw；分機 6030)、教育護理師 (6050@vghtc.gov.tw；分機 6050)。
- (七)中榮實習指導老師 LINE 群組(僅開放實習指導老師加入)。

