

# 弘光科技大學護理科實習指導教師工作指導說明書

中華民國 112 年 04 月 13 日修正

一、弘光科技大學(以下簡稱本校)為確立本科實習指導教師工作職掌，特訂定「弘光科技大學護理科實習指導教師工作指導說明書」。

二、適用範圍：適用於本科所有教師實習指導之規範。

三、工作職掌：

## 1 實習教學方面

(一)與課室教師共同討論、研擬學生實習目標。

(二)於開始指導學生實習前，應先至實習單位熟悉環境並完成「實習指導教師熟悉環境工作表」各項內容。

(三)依擬訂之教學目標、計劃，與該實習單位護理長共同討論、修訂適合該單位之實習目標、計劃及教學進度(於每梯次學生開始實習前，一份交回實習組、一份送交護理長、另一份由教師自行存檔)。

(四)有系統的給予學生做環境介紹並讓學生確實了解實習規定及實習計劃。

(五)依實習進度安排教學活動並確實執行。

(六)依學生能力協助其選擇合適之個案。

(七)指導學生運用護理過程照顧個案並適時給予床邊教學。

(八)指導學生正確執行護理技術。

(九)參加病房之相關活動，如：晨間會議、討論會、交班。

(十)批改學生作業並與之檢討。

(十一)指導學生規劃及實施團體衛教。

(十二)於每梯次學生實習中及最後一週分別與學生共同檢討，並完成學生之「實習臨床表現評值表」及「作業成績表」。

(十三)於每梯學生實習結束兩週內，交回該梯次之「會議記錄」、「學生實習成績總表」、「實習臨床表現評值表」及「作業成績表」、「校外實習學生住宿環境自我評估紀錄表」。

## 2 輔導方面

(一)依學生個別能力因材施教。

(二)負責學生生活管理及輔導。

- (三)對實習時間無故缺席之學生，主動與學生家長聯絡並通知實習組。
- (四)輔導對實習適應不良之學生，填寫追蹤卡並知會實習組。
- (五)對學習困難學生給予補救教學。
- (六)學生實習期間有不慎打錯針或發錯藥，治療上出問題等或其他意外事故如針扎事件，應依針扎事件處理流程及填寫「實習學生單一事件報告表見，並向實習組報告。

### 3 行政方面

- (一)負責與護理部實習單位協調有關實習事宜。
- (二)配合實習組安排之實習指導工作及地點。
- (三)協助學生完成請假手續及補班事宜。
- (四)依規定日期返校參加實習討論會。
- (五)需要時依實習組安排擔任其他教師之職務代理人，不得拒絕。
- (六)應依規定配合其他有關實習業務之各項事宜。
- (七)實習指導期間配合實習組安排返校開會，若老師無法出席，應事先請假，無故未到以曠班論。
- (八)負責校外實習生宿舍管理事宜。
- (九)教師住址、電話、E-mail帳號若有更動請通知實習組，以免影響作業推廣。
- (十)配合於每年4~5月填寫新年度學生校外實習機構評估表。

### 4 其他

- (一)協助實習單位相關資料的建檔。
- (二)協助單位護理人員書寫個案報告。
- (三)提供護理專業新知。
- (四)參與護理相關之在職教育。

## 四、實習單位小組長職責

### 1 與實習組方面

- (一)參與實習組舉行之組長會議。
- (二)負責實習院所與本組有關事項之連繫。
- (三)傳達實習組對教師之臨時公佈事項。
- (四)代表在實習檢討會上，報告各實習單位護生之實習狀況。

(五)遇須向實習組請示事件時，代表與實習組連繫。

(六)向實習組報告老師請假之情形。

(七)傳達學生及老師們之意見予實習組。

## 2 實習院所

(一)至護理部取回護理長評核學生之成績單。

(二)代表教師、學生與實習單位洽商實習事宜。

(三)協助帶領新進教師至醫院護理部報到事宜。

(四)聯絡督導在新生報到時給予醫院之環境介紹。

(五)安排、協調學生開會之集合場所。

(六)參與醫院、學校之實習協調，視情況需協助會議記錄。

## 3 與學生方面

(一)帶領學生參加醫院之環境介紹，並主持會議，選出學生組長，報告注意事項、實習規則(視醫院需要)。

(二)會同單位老師處理問題學生並報告實習組。

(三)負責安排老師督導宿舍點名、宿舍規則之設置及財產點交、公物損壞之維修。

## 4 與老師方面

(一)協助教師間意見之溝通。

(二)協助新進老師認識環境、介紹實習指導作業流程。

(三)瞭解及提醒各單位老師有關特殊學生之行為與處理情形。

(四)督促各單位老師及資料建檔。

五、實習指導教師實習教學考核：請參閱「護理科教師實習教學考核辦法」。